

請問預算書變更，應如何作業？(2)重編預算書解決方案

1. 預算書從 Excel 轉入，若有後來新增的項目，不論新增時重新載入 Excel 檔幾次，有一個變通作法，就是先在 Excel 檔中新增好後來新增的項目。
2. 然後將原預算書刪除，重作 Excel 檔轉入，那這樣預算書就可以保持最新狀態。
3. 但有一點要特別注意：原預算書的項目編號不可擅自更改，否則與已經採購，已經計價的資料會錯亂掉。