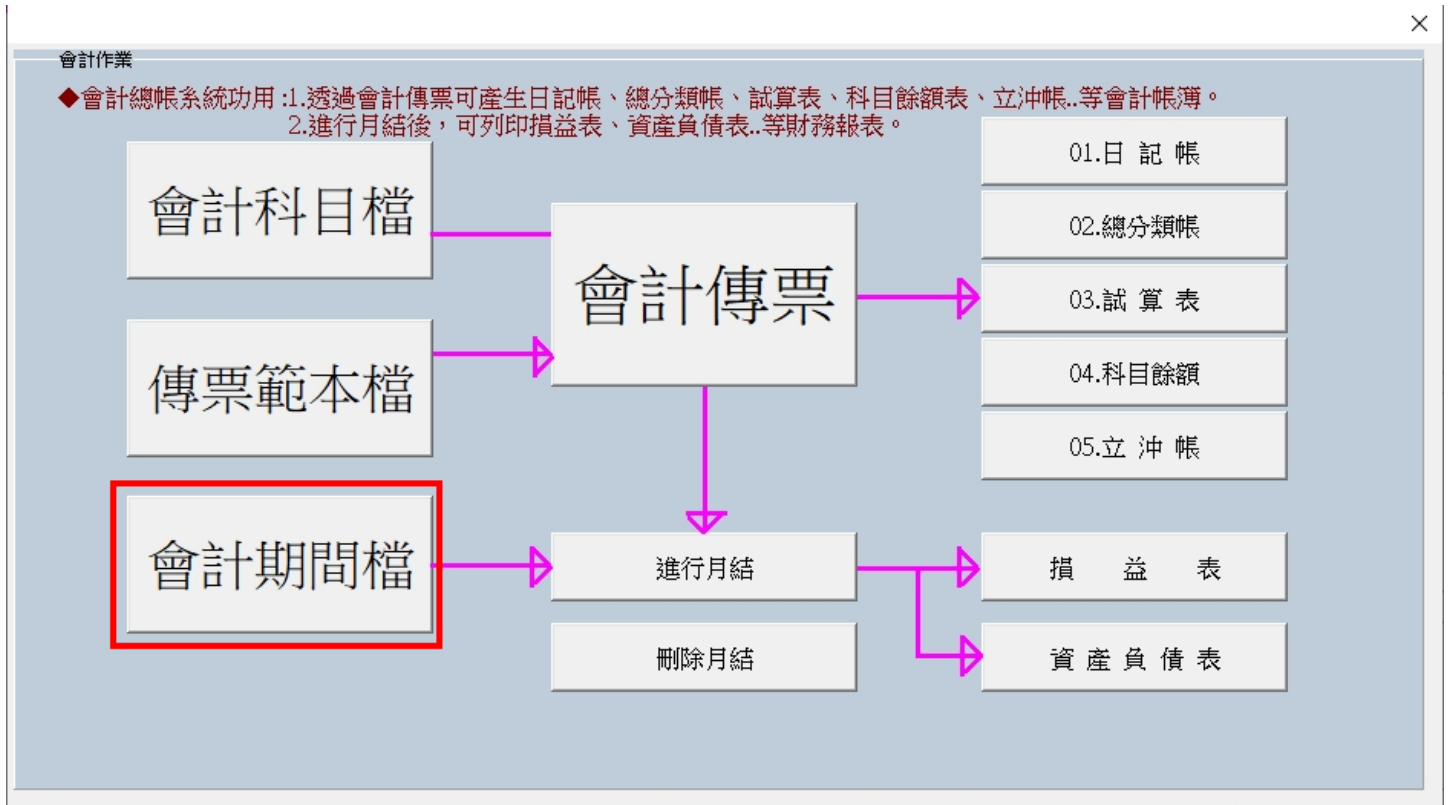


【月結作業:會計期間檔】

◎進行月結的目的:

- 1.編製損益表、資產負債表等財務報表。
- 2.進行關帳。

◎進行月結前必須先設定「會計期間檔」。



◎會計期間檔設定:

- 1.點擊新增按鈕。
- 2.輸入年度後務必按 Enter 鍵跳到”年結否”欄位，並且”年結否”欄位一定要出現”N”字樣。
- 3.輸入會計期間後點擊「確認」按鈕存檔。

會計期間檔

首筆	上筆	下筆	末筆	新增	刪除
年度	年結否	年度	110	年結否	N

1. 新增

2. 輸入完年度按鍵盤Enter鍵，系統自動跳到年結否欄位並顯示"N"字樣，才算年度新增成功。

期間	起始日期	結束日期	月結否
01	110.01.01	110.01.31	N
02	110.02.01	110.02.28	N
*03	N

- 1.每個年度第1個期間請輸入"01"
- 2.可以每個月設定一期，例如:110.01.01~110.01.31
- 3.也可以一年設一期，例如110.01.01~110.12.31
- 4.或3年設一期，例如110.01.01~112.12.31