

【會計傳票進階查詢】

◎進階查詢可用複合條件進行查找會計傳票:

1. 點擊「進階查詢」按鈕。
2. 點擊傳票日期萬年曆、雙擊日期，將日期帶入傳票日期起~迄欄(或直接輸入西元年日期)。
3. 點擊「確認」。
4. 查詢結果:資料導覽區顯示 2021.07.01~2021.07.31 所有會計傳票。

G-1 會計傳票 F2:關聯清單 F3:付款資料 F12:計算機 Ctr+A:新增 Esc:放棄 Ctr+S:確認 Ctr+Q:查詢

1 首筆	上筆	下筆	末筆	新增	刪除	編輯	確認	取消	更新				
01.進階查詢	02.綜合查詢	03.借貸重算	04.重新編號	05.範本補填	06.附件	07.產生範本	08.Excel匯入	09.匯出Excel	10.連續印表-橫式	11.覆核	12.取消覆核	A.重刷本單	B.重刷本工程

傳票編號	傳票日期	總摘要	(傳票編號)	傳票日期	工程編號	套用範本	總摘要	傳票類別	(借方金額)	(貸方金額)
1100722001	110.07.22	建案零用金支出	1100722001	110.07.22	A-05		建案零用金支出	轉帳	1,800	1,800
1100717001	110.07.17									
1100717002	110.07.17									
1100716001	110.07.16									

排序	科目編號	(科目名稱)	工程編號	對象編號	摘要	借方金額	貸方金額
10010	510004	工程成本-費用	A-05	00	本公司建案零用金支出	1,800	0
10030	1101	現金	A-05	00	本公司建案零用金支出	0	1,800
總計						1,800	1,800

查詢

傳票編號起:

傳票編號迄:

傳票日期起: 20210701 ...

傳票日期迄: 20210731

覆核:

B帳:

總摘要:

✔ 確認

年: 2021 月: 7

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
4	5	6	7	1	2	3
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31