

【會計傳票查詢編輯器】

◎查詢編輯器---全部查詢：

1. 點擊「查詢」按鈕打開「查詢編輯器」。
2. 查詢條件保持空白，點擊「確定」表示查詢所有會計傳票。
3. 資料導覽區點擊不同傳票編號可移動導覽不同張會計傳票。

G-1 會計傳票 F2:關聯清單 F3:付款資料 F12:計算機 Ctr+A:新增 Esc:放棄 Ctr+S:確認 Ctr+Q:重印

首筆	上筆	下筆	末筆	新增	刪除	編輯	確認	取消	更新	查詢		
01.進階查詢 02.綜合查詢 03.借貸重算 04.重新編號 05.範本補填 06.附件 07.產生範本 08.Excel匯入 09.匯出Excel 10.連續印表-橫式 11.覆核 12.取消覆核 A.重刷本單 B.重刷本工程												
傳票編號	傳票日期	總摘要	(傳票編號)	傳票日期	工程編號	套用範本	總摘要	傳票類別	(借方金額)	(貸方金額)	(製單)	(覆核狀態)
1100722001	110.07.22	建築零用金支出	1100722001	110.07.22	A-05		建築零用金支出	轉帳	1,800	1,800	張順景	1.未核
1100717002	110.07.17											
1100717001	110.07.17											
1100716001	110.07.16											

排序	科目編號	(科目名稱)	工程編號	對象編號	摘要	借方金額
10010	510004	工程成本-費用	A-05	00	本公司建築零用金支出	1,800
10030	1101	現金	A-05	00	本公司建築零用金支出	0
總計						1,800

查詢編輯器

傳票編號 %
傳票日期 %
總摘要 %
工程編號 %
(覆核狀態) %

確定 取消

◎查詢編輯器---以開頭字(1個百分比"%"查詢符號)進行查詢:

1. 點擊「查詢」按鈕。
2. 「查詢編輯器」的查詢符號預設是1個百分比"%"，表示以開頭字進行查詢，例如:傳票日期欄輸入202107，表示查詢2021年07月(110年07月)的所有會計傳票。
3. 點擊「確定」按鈕執行查詢。
4. 資料導覽區就會顯示2021年07月(110年07月)的所有會計傳票。

G-1 會計傳票 F2:關聯清單 F3:付款資料 F12:計算機 Ctr+A:新增 Esc:放棄 Ctr+S:確認 Ctr+Q:重印

首筆	上筆	下筆	末筆	新增	刪除	編輯	確認	取消	更新	查詢		
01.進階查詢 02.綜合查詢 03.借貸重算 04.重新編號 05.範本補填 06.附件 07.產生範本 08.Excel匯入 09.匯出Excel 10.連續印表-橫式 11.覆核 12.取消覆核 A.重刷本單 B.重刷本工程												
傳票編號	傳票日期	總摘要	(傳票編號)	傳票日期	工程編號	套用範本	總摘要	傳票類別	(借方金額)	(貸方金額)	(製單)	(覆核狀態)
1100722001	110.07.22	建築零用金支出	1100722001	110.07.22	A-05		建築零用金支出	轉帳	1,800	1,800	張順景	1.未核
1100717001	110.07.17											
1100717002	110.07.17											
1100716001	110.07.16											

排序	科目編號	(科目名稱)	工程編號	對象編號	摘要	借方金額
10010	510004	工程成本-費用	A-05	00	本公司建築零用金支出	1,800
10030	1101	現金	A-05	00	本公司建築零用金支出	0
總計						1,800

查詢編輯器

傳票編號 %
傳票日期 %202107
總摘要 %
工程編號 %
(覆核狀態) %

確定 取消

◎查詢編輯器---以包含字(2個百分比%%)查詢符號進行查詢:

1. 點擊「查詢」按鈕。
2. 在「查詢編輯器」的傳票日期欄:查詢符號原本是1個”%”, 點擊一下讓它變成2個”%%” 輸入06, 表示查詢包含”06”字串的日期所有會計傳票。
3. 點擊「確定」按鈕。
4. 查詢後資料導覽區就會顯示包含”06”字串的日期所有會計傳票。

查詢編輯器

傳票編號	傳票日期	總摘要	(傳票編號)	傳票日期	工程編號	套用範本	總摘要	傳票類別	(借方金額)	(貸方金額)	(製單)	(覆核狀態)
1100630001	110.06.30		1100630001	110.06.30	B01			轉帳	8,888			
1100625003	110.06.25											
1100625002	110.06.25											
1100625001	110.06.25	餐費										

查詢編輯器

傳票編號	傳票日期	總摘要	工程編號	借方金額
%	%06%	%		
傳票日期	06	總摘要		
%		%		
工程編號		%		
%		%		
(覆核狀態)		%		
%				

確定 取消

◎查詢編輯器---會計科目以複和條件進行查詢:

1. 點擊科目編號右側3個小點按鈕打開會計科目選單。
2. 在會計科目選單小視窗點右鍵->尋找:科目編號輸入”2”, 表示查詢”2”開頭的科目編號。
3. 科目名稱輸入”銷”, 表示查詢”銷”字開頭的科目名稱。
4. 點擊「確定」後, 系統查詢出科目編號 “2” 開頭 2214, 科目名稱 “銷” 開頭銷項稅額會計科目。

查詢編輯器

科目編號	借方科目名稱
2214	銷項稅額

確定 取消