

【會計傳票輸入】

◎進入會計傳票:

阿拉法電腦-建設公司示範 Tel:0920939843

A.基本資料(W) B.估價預算(Z) C.採購發包(U) D.施工管理(V) E.房屋銷售(X) F.房屋仲介(T) G.結算報表(S) H.會計總帳(Q) I.票據銀行(R) J.帳款利潤(L)
K.進銷生產(P) M.訊息管理(O) S.系統管理(Y)

工程 廠商 工料 業主 合約 報價 預算 採購 日報 日誌 申請 計價 付款 請款 收款 傳票 待辦 訊息

財務會計模組

會計總帳系統

財務作業系統

結算報表系統

工務管理模組

工程業別模組

營銷管理模組

訊息管理模組

Simple_eRP

傳票範本檔

會計傳票

會計科目檔

營業費用預算單

綜合查詢

舊版傳票

會計總帳

版號:19S.06.06 日期:108.10.09
資料結構20190925

01.日記帳列印

02.印總分類帳

03.現金簿列印

04.試算表列印

05.損益表列印

06.資產負債表

07.明細分類帳

08.立沖帳列印

09.科目餘額表

◎新增傳票:

1. 點擊新增按鈕。
2. 傳票日期:系統預設當天日期，可自行修改傳票日期。
3. 點擊科目編號欄位 3 個小點小按鈕打開會計科目關聯選單。
4. 在會計科目關聯選單直接輸入” 6”，關聯選單會自動索引 6 開頭的會計科目編號。
5. 點選會計科目:例如點擊二下 6210 薪資支出會計科目。

會計傳票-新版

首筆	上筆	下筆	末筆	1 新增	刪除	編輯	確認	取消	更新	查詢	拷貝	印表	功能
----	----	----	----	-------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----

傳票內容 資料導覽

(傳票編號)	自動編號	傳票編號:系統根據傳票日期自動編號。	(覆核狀態)	1.未核	覆核狀態:1.未核2.覆核,已覆核傳票不允許變動。
傳票日期	108.10.11	傳票日期:請根據憑證日期輸入。	(覆核)		覆核:顯示覆核人。
套用範本		套用範本:1.傳票範本先建檔 2.點選範本 3.功能:匯入範本。	(製單)	系統管理者	製單:顯示製單人。
總摘要		總摘要:輸入本張傳票摘要,可空白。	(重新編號)		重新編號:刪除傳票造成跳號,可執行重新編號。
工程編號		<input type="checkbox"/> B帳 • B帳:用來註記,例如總分類帳只選印 B帳。	(建檔日期)	108.10.11	建檔日期:顯示傳票建檔日期。
(本幣借方金額)	0.00	借方金額:由分錄所統計之借方金額合計。	(更新日期)	108.10.11	更新日期:顯示傳票變動日期。
(本幣貸方金額)	0.00	貸方金額:由分錄所統計之貸方金額合計。	單據來源	自行新增	單據來源:顯示傳票是由何種單據所自動產生。

排序	科目編號 (科目名稱)	工程編號	對象編號	摘要	原幣借方金額	原幣貸方金額	發票號碼
10000	...				0.00	0.00	
總計					0.00	0.00	

科目編號 借方科目名稱

- 5543 製-加班費
- 5581 製-退休金
- 5582 製-包裝費
- 5586 製-消耗品
- 5587 製-材料費
- 5588 製-其他費用
- 5589 製-租金支出
- 5600 勞務成本
- 6210 薪資支出
- 6211 租金支出
- 6212 文具用品
- 6213 旅費
- 6214 運費
- 6215 郵電費
- 6216 修繕費
- 6217 廣告費
- 6218 水電瓦斯費
- 6219 保險費

製單 系統管理者 部門 建檔日期 108.10.11 狀態 更改中..

◎折行書入下一筆分錄:

- 1.在第 1 筆分錄最後 1 個欄位按鍵盤 Enter, 會跳到下筆分錄。
- 2.或按鍵盤向下箭頭的下一鍵直接會新增一筆空白分錄。

首筆	上筆	下筆	末筆	新增	刪除	編輯	確認	取消	更新	查詢	拷貝	印表
<div>傳票內容 資料導覽</div> <div> <div> <div>傳票編號</div> <div>自動編號</div> <div>傳票日期</div> <div>108.10.11</div> <div>套用範本</div> <div></div> <div>總摘要</div> <div></div> <div>工程編號</div> <div></div> <div>(本幣借方金額)</div> <div>200,000.00</div> <div>(本幣貸方金額)</div> <div>0.00</div> </div> <div> <div>傳票編號: 系統根據傳票日期自動編號。</div> <div>傳票日期: 請根據憑證日期輸入。</div> <div>套用範本: 1.傳票範本先建檔 2.點選範本 3.功能:匯入範本。</div> <div>總摘要: 輸入本張傳票綱要, 可空白。</div> <div>工程編號: 用帳 • B帳: 用來註記, 例如總分類帳只選印 B帳。</div> <div>借方金額: 由分錄所統計之借方金額合計。</div> <div>貸方金額: 由分錄所統計之貸方金額合計。</div> </div> <div> <div>覆核狀態</div> <div>1.未核</div> <div>覆核</div> <div></div> <div>製單</div> <div>系統管理者</div> <div>重新編號</div> <div></div> <div>建檔日期</div> <div>108.10.11</div> <div>更新日期</div> <div>108.10.11</div> <div>單據來源</div> <div>自行新增</div> </div> <div> <div>覆核狀態: 1.未核 2.覆核, 已覆核傳票不允許變動。</div> <div>覆核: 顯示覆核人。</div> <div>製單: 顯示製單人。</div> <div>重新編號: 刪除傳票造成跳號, 可執行重新編號。</div> <div>建檔日期: 顯示傳票建檔日期。</div> <div>更新日期: 顯示傳票變動日期。</div> <div>單據來源: 顯示傳票是由何種單據所自動產生。</div> </div> </div>												

◎按鍵盤”ESC” 按鍵可取消空白分錄輸入跳回上一筆分錄。

會計傳票-新版

首筆	上筆	下筆	末筆	新增	刪除	編輯	確認	取消	更新	查詢	拷貝	印表	功
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---

傳票內容 資料導覽

傳票編號	自動編號	• 傳票編號：系統根據傳票日期自動編號。	(覆核狀態)	1.未核	• 覆核狀態：1.未核 2.覆核，已覆核傳票不允許變動。
傳票日期	108.10.11	• 傳票日期：請根據憑證日期輸入。	(覆核)		• 覆核：顯示覆核人。
套用範本		• 套用範本：1.傳票範本先建檔 2.點選範本 3.功能：匯入範本。	(製單)	系統管理者	• 製單：顯示製單人。
總摘要		• 總摘要：輸入本張傳票綱要，可空白。	(重新編號)		• 重新編號：刪除傳票造成跳號，可執行重新編號。
工程編號		<input type="checkbox"/> B帳 • B帳：用來註記，例如總分類帳只選印 B帳。	(建檔日期)	108.10.11	• 建檔日期：顯示傳票建檔日期。
(本幣借方金額)	200,000.00	• 借方金額：由分錄所統計之借方金額合計。	(更新日期)	108.10.11	• 更新日期：顯示傳票變動日期。
(本幣貸方金額)	0.00	• 貸方金額：由分錄所統計之貸方金額合計。	單據來源	自行新增	• 單據來源：顯示傳票是由何種單據所自動產生。

排序	科目編號	科目名稱	工程編號	對象編號	摘要	原幣借方金額	原幣貸方金額	發票號碼
10000	6210	薪資支出	1010306		10月薪資	200,000.00	0.00	
10010						0.00	0.00	
總計						200,000.00	0.00	



◎輸入下一筆分錄時:

- 1.自動帶入上一筆分錄摘要內容。
- 2.輸入完成點擊確認進行存檔。

會計傳票-新版

首筆	上筆	下筆	末筆	新增	刪除	編輯	2. 確認	取消	更新	查詢	拷貝	印表	功能
----	----	----	----	----	----	----	-------	----	----	----	----	----	----

傳票內容

資料導覽

(傳票編號)	自動編號	• 傳票編號:系統根據傳票日期自動編號。	(覆核狀態)	1.未核	• 覆核狀態: 1.未核 2.覆核,已覆核傳票不允許變動。
傳票日期	108.10.11	• 傳票日期:請根據憑證日期輸入。	(覆核)		• 覆核:顯示覆核人。
套用範本		• 套用範本: 1.傳票範本先建檔 2.點選範本 3.功能:匯入範本。	(製單)	系統管理者	• 製單:顯示製單人。
總摘要		• 總摘要:輸入本張傳票摘要,可空白。	(重新編號)		• 重新編號:刪除傳票造成跳號,可執行重新編號。
工程編號		<input type="checkbox"/> B帳 • B帳:用來註記,例如總分類帳只選印B帳。	(建檔日期)	108.10.11	• 建檔日期:顯示傳票建檔日期。
(本幣借方金額)	200,000.00	• 借方金額:由分錄所統計之借方金額合計。	(更新日期)	108.10.11	• 更新日期:顯示傳票變動日期。
(本幣貸方金額)	200,000.00	• 貸方金額:由分錄所統計之貸方金額合計。	單據來源	自行新增	• 單據來源:顯示傳票是由何種單據所自動產生。

排序	科目編號 (科目名稱)	工程編號	對象編號	摘要	原幣借方金額	原幣貸方金額	發票號碼
10000	6210 薪資支出	1010306		10月薪資	200,000.00	0.00	
10010	110313 銀行-台銀	1010306		10月薪資	0.00	200,000.00	
總計					200,000.00	200,000.00	

製單 系統管理者 部門 建檔日期 108.10.11 狀態 更改中..