

◀ 首筆

◀ 上筆

▶ 下筆

▶ 末筆

+ 新增

- 刪除

▲ 編輯

✓ 確認

✕ 取消

🔍 查詢

☒ 功能

訊息綱目	訊息類型	發佈日期	狀態	訊息內容
		109.08.03	筆記	領用辦公室桌上型電腦1台
		109.08.03	筆記	領用工地安全帽1頂
		109.08.03	筆記	領用X型工具袋與全配工具1套

單據資料

問題與方法-125字

描述

訊息編號	0000000005			訊息內容	領用辦公室桌上型電腦1台		
訊息綱目(1)				狀態	☐ 常用 ☐ 待辦 ☐ 完成 ☐ 沒成 ☐ 每週 ☐ 每季 ☐ 每年 清空		
					☒ 筆記 ☐ 進行 ☐ 取消 ☐ 每日 ☐ 每月 ☐ 半年 ☐ 節日		
訊息類型(2)				總表項目			
訊息大類(1)				預定開始	109.08.03	預定完成日	109.08.03
訊息小類(2)				關聯編號	尚未產生	☐ 早上 ☐ 下午 ☐ 晚上	清空
工程編號	(工程名稱)			處理時段	預定時間		
客戶業主	(客戶名稱)			處理時數	預定時數		
廠商編號	(廠商名稱)			處理次數	執行方式		
部門代號	(部門名稱)			承辦編號	01	(姓名)	張順景
產品編號	O-001			(產品名稱)	辦公室桌上型電腦	發佈日期	109.08.03
					(建立者)		