

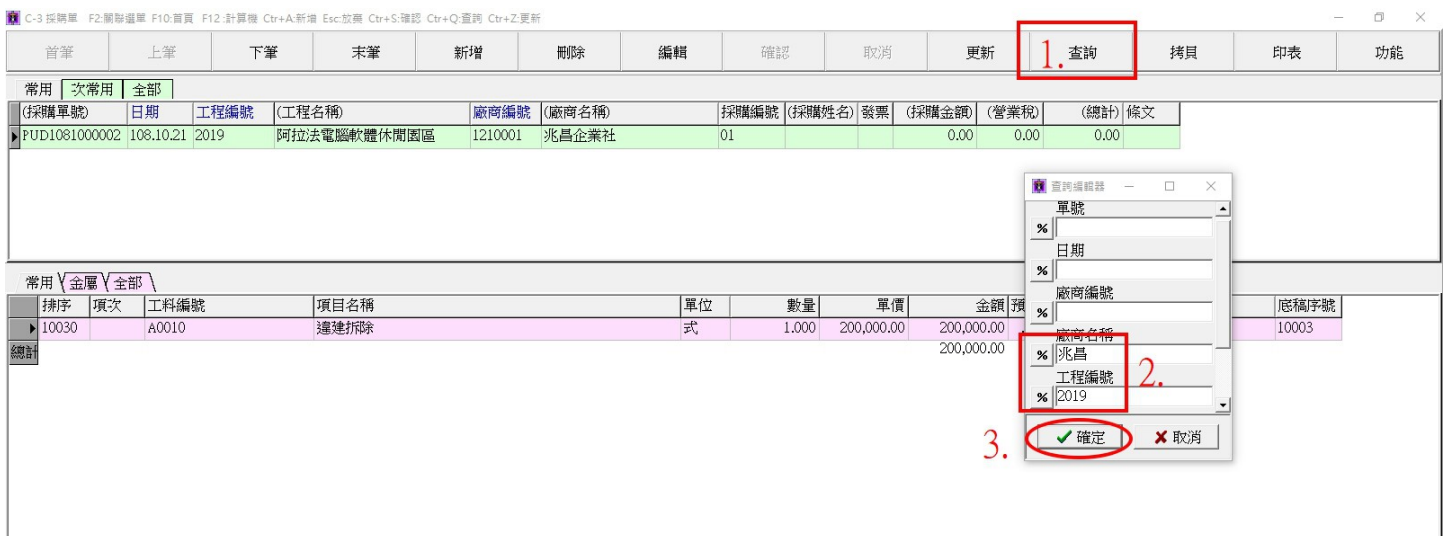
【採購單-產生計價單】

◎點擊電子書操作捷徑:採購單。



◎叫出要產生計價單的採購單:

1. 點擊查詢按鈕。
2. 輸入廠商簡稱、輸入工程編號。
3. 點擊確定。



◎採購單產生計價單:

1. 點擊功能按鈕。
2. 點擊產生計價單按鈕。
3. 完成後，系統提示:已完成採購單產生計價單。

常用 次常用 全部

(採購單號)	日期	工程編號	(工程名稱)	廠商編號	(廠商名稱)	採購編號	(採購姓名)	發票	(採購金額)
PUD1081000002	108.10.21	2019	阿拉法電腦軟體休閒園區	1210001	兆昌企業社	01			0.00

常用 金屬 全部

排序	項次	工料編號	項目名稱	單位	數量	單價	金額	底稿序號
10030		A0010	連建拆除	式	1.000	200,000.00	200,000.00	10003

工程管理 - 高手-Decorating

已完成採購單產生計價單作業!!

確定

◎叫出由採購單所產生的計價單:

1. 點擊功能按鈕。
2. 點擊查看計價單按鈕。

常用 次常用 全部

(採購單號)	日期	工程編號	(工程名稱)	廠商編號	(廠商名稱)	採購編號	(採購姓名)	發票	(採購金額)
PUD1081000002	108.10.21	2019	阿拉法電腦軟體休閒園區	1210001	兆昌企業社	01			0.00

常用 金屬 全部

排序	項次	工料編號	項目名稱	單位	數量	單價	金額	底稿序號
10030		A0010	連建拆除	式	1.000	200,000.00	200,000.00	10003

04.查看計價單

3. 雙擊單號。

查看計價單					
(單號)	計價日期	廠商編號	廠商名稱	工程編號	工程名稱
ESD1081000003	108.10.21	1210001	兆昌企業社	2019	阿拉法電腦軟體休閒園區

4. 系統開啟由採購單所產生的計價單。

D-1 計價單 F2:關聯單 F10:首頁 F12:計算機 Ctrl+A:新增 Esc:放棄 Ctrl+S:確認 Ctrl+Q:查詢

首筆	上筆	下筆	末筆	新增	刪除	編輯	確認	取消	更新	查詢	拷貝	印表	功能
常用 <input checked="" type="checkbox"/> 次常用 <input type="checkbox"/> 管徑 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/>													
(計價單號)	計價日期	期數	廠商編號	(廠商名稱)	工程編號	(工程名稱)	發票	發票號碼	發票日期	(計價金額)	營業稅	(買付金額)	備註
ESD1081000003	108.10.21		1210001	兆昌企業社	2019	阿拉法電腦軟體休閒園區			.	0.00	0.00	0.00	
總計										0.00	0.00	0.00	

常用 <input checked="" type="checkbox"/> 次常用 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/>													
排序	項次	工料編號	項目名稱	單位	(採購數量)	數量	單價	(採購金額)	金額	備註			
10030		A0010	連連拆除	式	1.00	0.00	200,000.00	200,000.00	0.00				
總計									200,000.00	0.00			