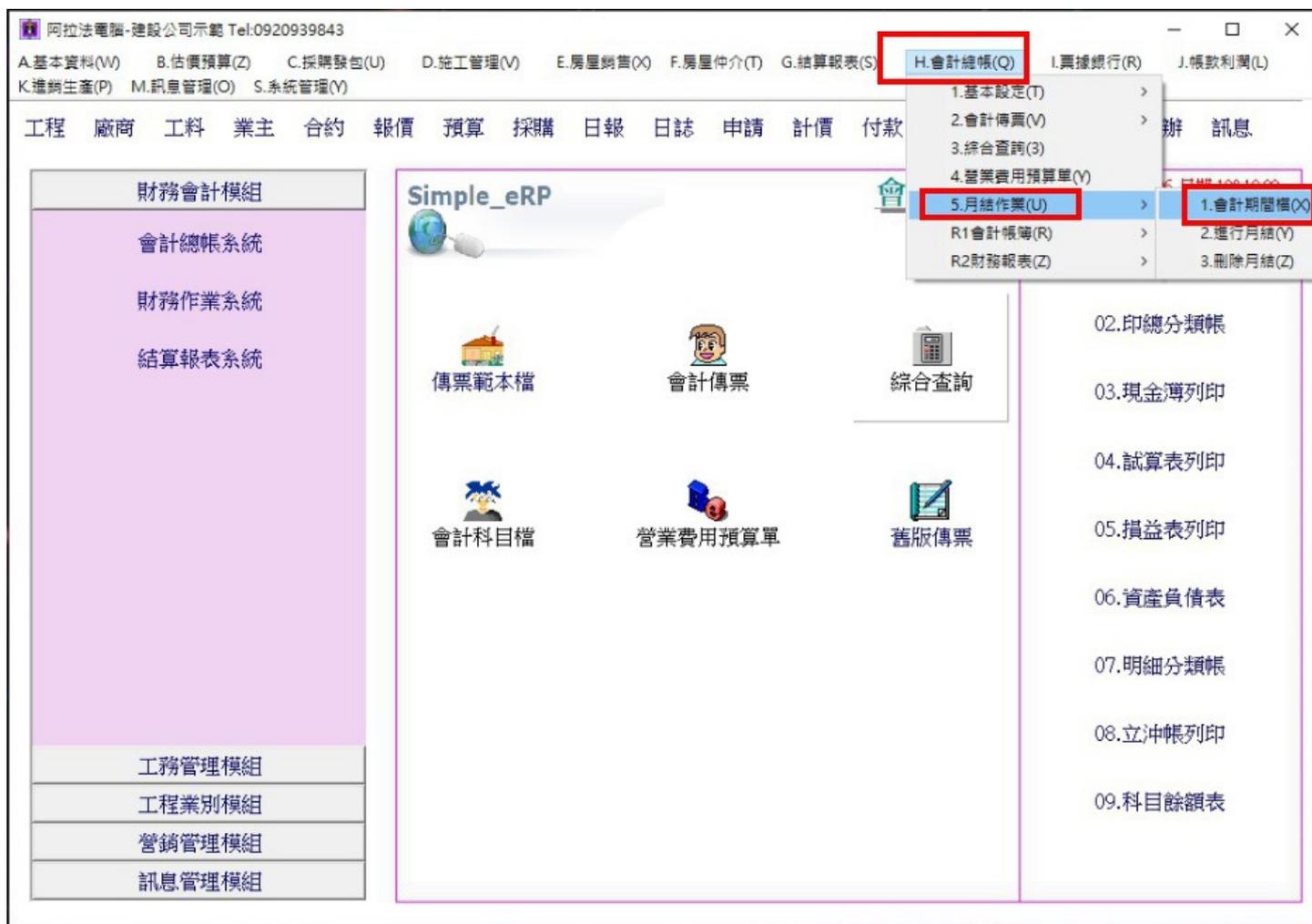


【月結作業:會計期間檔】

◎進行月結的目的:編製損益表、資產負債表等財務報表。

◎進行月結前必須設定會計期間檔。

進入會計期間檔設定:主選單 H.會計總帳->5.月結作業->1.會計期間檔。



◎會計期間檔設定:

1. 點擊新增按鈕。
2. 輸入年度。
3. 輸入年度後務必按鍵盤 Enter 按鍵跳到”年結否”欄位，並且要出現” N” 字樣。
4. 若會計期間的結算不區分月份，則期間欄固定設成” 01” 期，起始日期從 1/1~結束日期 12/31。

年度	年結否
▶108	N

年度	108
年結否	N

期間	起始日期	結束日期	月結否
▶01	108.01.01	108.12.31	N