

## 【會計科目檔】

◎進入會計科目檔:

阿拉法電腦-建設公司示範 Tel:0920939843

A.基本資料(W) B.估價預算(Z) C.採購發包(U) D.施工管理(V) E.房屋銷售(X) F.房屋仲介(T) G.結算報表(S) H.會計總帳(Q) I.票據銀行(R) J.帳款利潤(L)  
K.進銷生產(P) M.訊息管理(O) S.系統管理(Y)

工程 廠商 工料 業主 合約 報價 預算 採購 日報 日誌 申請 計價 付款 請款 收款 傳票 待辦 訊息

<p>財務會計模組</p> <p><b>會計總帳系統</b></p> <p>財務作業系統</p> <p>結算報表系統</p> <hr/> <p>工務管理模組</p> <p>工程業別模組</p> <p>營銷管理模組</p> <p>訊息管理模組</p>	<p>Simple_eRP</p> <p><b>會計總帳</b></p> <p>傳票範本檔</p> <p>會計傳票</p> <p>綜合查詢</p> <p><b>會計科目檔</b></p> <p>營業費用預算單</p> <p>舊版傳票</p>	<p>版號:19S.06.06 日期:108.10.09 資料結構20190925</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>01.日記帳列印</li> <li>02.印總分類帳</li> <li>03.現金簿列印</li> <li>04.試算表列印</li> <li>05.損益表列印</li> <li>06.資產負債表</li> <li>07.明細分類帳</li> <li>08.立沖帳列印</li> <li>09.科目餘額表</li> </ol>
--	--	--

◎叫出所有會計科目:查詢->確認

The screenshot shows the '會計科目檔' (Account Subject List) application window. The top toolbar includes buttons for '上筆' (Previous), '下筆' (Next), '新增' (Add), '刪除' (Delete), '確認' (Confirm), '取消' (Cancel), '更新' (Update), '查詢' (Query), '拷貝' (Copy), and '印表' (Print). The '查詢' button is highlighted with a red box. Below the toolbar is a list of account subjects with columns for '科目' (Subject), '名稱' (Name), '科目編號' (Subject Code), '科目名稱' (Subject Name), '借D貸C' (Debit/Credit), and '科目實T虛F' (Actual/Virtual). A dialog box titled '會計科目速查' (Account Subject Quick Search) is open, containing the following fields: '科目編號開頭字' (Subject Code Start), '科目名稱包含字' (Subject Name Contains), '查詢科目編號起' (Query Subject Code Start), '查詢科目編號迄' (Query Subject Code End), '部門' (Department), and '工程' (Project). The '確認' (Confirm) button at the bottom of the dialog box is highlighted with a red box.

科目	名稱	科目編號	科目名稱	借D貸C	科目實T虛F
11	流動資產	11	流動資產		
1101	現金			D	T
1103	銀行存款				
110304	銀行-土銀				
110311	銀行-華銀				
110312	銀行-彰銀				
110313	銀行-台銀				
110314	銀行-wj3銀				
1104	定期存款				
1111	有價證券-股票				
1112	有價證券-短期票				
1113	有價證券-政府債				
1114	有價證券-受益憑				
1115	有價證券-公司債				
1118	其他短期投資				
1119	短期投資備抵跌價				
1121	應收票據				
1129	備抵呆帳-應收票				
1143	應收帳款				

◎用拷貝的方式來新增會計科目:(為了避免欄位設定錯誤, 請用拷貝方式新增會計科目)

1.在左邊會計科目表列視窗點選拷貝來源科目。

2.點擊拷貝按鈕。

3.確認拷貝本資料? 點擊:是。

會計科目檔

上筆 下筆 新增 刪除 確認 取消 更新 查詢 拷貝 印表

科目	名稱	科目編號	科目名稱
11	流動資產	110313	銀行-台銀
1101	現金	D	科目實T虛F
1103	銀行存款	NT	中分類名稱
110304	銀行-土銀	N	有效否
110311	銀行-華銀	N	專案
110312	銀行-彰銀	N	對象別
110313	銀行-台銀		
1104	定期存款		
1111	有價證券-股票		
1112	有價證券-短期票		
1113	有價證券-政府債		
1114	有價證券-受益憑		
1115	有價證券-公司債		
1118	其他短期投資		
1119	短期投資備抵跌價		
1121	應收票據		
1129	備抵呆帳-應收票		
1143	應收帳款		
1149	備抵呆帳-應收帳		

拷貝確認

確定拷貝本資料?

是(Y) 否(N)

子科目編號 子科目名稱

◎修改考員出來的會計科目內容:

- 1.科目編號:例如輸入 110314(最多 6 碼)。
- 2.修改科目名稱:例如加上”支存”字樣。
- 3.最後點擊確認進行存檔。

會計科目檔

上筆 下筆 新增 刪除 3 確認 取消 1 更新 查詢 拷貝 2 印表

科目	名稱	科目編號	科目名稱
1631	租賃改良	AutoNu 輸入110314	銀行-台銀(支存)
1639	累計折舊—租賃改良	借D貸C D	科目實T虛F T
1672	預付購致設備款	幣別 NT	中分類名稱 流動資產
1681	其他設備	要分部門嗎 N	科目有效否 Y
1689	累計折舊—其他設備	有子科目嗎 N	分工程專案 Y
1721	專利權	指定對象別 N	科目對象別
1821	存出保證金	關聯單據	
1827	內部往來		
1831	開辦費		
1838	其他遞延費用		
1861	遞延所得稅資產-		
1869	備抵遞延所得稅資		
1887	受限制資產		
1931	應收保證票據		
1941	存出保證票據		
2	負債		
21	流動負債		
2101	銀行透支		
I AutoNu	銀行-台銀(支存)		

子科目編號	子科目名稱

建檔者 部門 建檔日期 狀態

◎拷貝與修改完成就產生新的會計科目。

會計科目檔		科目編號		科目名稱	
11	流動資產	110314	銀行-台銀(支存)		
1101	現金	D	科目實T虛F	T	
1103	銀行存款	NT	中分類名稱	流動資產	
110304	銀行-土銀	N	科目有效否	Y	
110311	銀行-華銀	N	分工程專案	Y	
110312	銀行-彰銀	N	科目對象別		
110313	銀行-台銀		關聯單據		
▶ 110314	銀行-台銀(支存)				
1104	定期存款				
1111	有價證券—股票				
1112	有價證券—短期票				
1113	有價證券—政府債				
1114	有價證券—受益憑				
1115	有價證券—公司債				
1118	其他短期投資				
1119	短期投資備抵跌價				
1121	應收票據				
1129	備抵呆帳—應收票				
1143	應收帳款				

  

子科目編號	子科目名稱
▶	

  

建檔者	部門	建檔日期	狀態